

Zasady współpracy i obowiązki Opiekunów grup
Projekt: „Polonijni Kumple – Most Młodych Liderów. Język - Tożsamość – Media.
Węgrów – Stare Troki”

- Dokument obowiązuje wszystkich nauczycieli, opiekunów oraz animatorów pracujących z młodzieżą po stronie Polski oraz Litwy.

I. Rekrutacja i przygotowanie grupy

Każdy opiekun grupy zobowiązany jest do:

- wytypowania oraz zakwalifikowania grupy 20 uczestników, którzy:
 - wykazują odpowiedzialność i systematyczność,
 - są gotowi do regularnej pracy projektowej,
 - posiadają dostęp do internetu oraz sprzętu umożliwiającego udział w spotkaniach online,
 - deklarują pełne zaangażowanie w realizację projektu przez cały okres jego trwania,
 - są otwarci na współpracę międzynarodową, komunikację i realizację wspólnych zadań.
- przeprowadzenia spotkania organizacyjno-informacyjnego z uczestnikami przed rozpoczęciem projektu;
- przedstawienia młodzieży:
 - celów projektu,
 - harmonogramu działań,
 - zasad współpracy,
 - obowiązków uczestników,
 - zasad komunikacji i kultury pracy online

II. Organizacja pracy grupy

Każdy opiekun zobowiązuje się do:

- utworzenia swojej grupy projektowej;
- dopilnowania prawidłowego sparowania uczestników w formule 1:1 (Polska–Litwa);
- przekazania uczestnikom wszystkich danych organizacyjnych niezbędnych do rozpoczęcia współpracy;
- pozostawania w stałym kontakcie ze swoją grupą przez cały okres realizacji projektu.

III. Nadzór nad realizacją spotkań

Każdy opiekun jest odpowiedzialny za:

- monitorowanie realizacji spotkań online odbywających się 2 razy w tygodniu;
- kontrolowanie regularności uczestnictwa wszystkich członków grupy;
- weryfikację, czy spotkania odbywają się zgodnie z harmonogramem;
- okresowe dołączanie do spotkań online w celu potwierdzenia obecności uczestników oraz jakości realizowanych działań;
- reagowanie na nieobecności, spadek zaangażowania lub trudności komunikacyjne.

IV. Kontrola obecności

Każdy opiekun zobowiązany jest do:

- prowadzenia listy obecności wszystkich uczestników;
- odnotowywania:
- daty spotkania,
- godziny rozpoczęcia,
- godziny zakończenia,
- obecności uczestników,
- ewentualnych spóźnień lub nieobecności;
- bieżącego kontaktu z uczestnikami w przypadku braku obecności.

V. Dokumentacja działań

Każdy opiekun ma obowiązek systematycznego gromadzenia dokumentacji projektowej, obejmującej:

- krótkie relacje z każdego spotkania;
- dokumentację fotograficzną;
- screenshoty ze spotkań online;
- potwierdzenia logowania i czasu uczestnictwa;
- materiały potwierdzające realizację zadań warsztatowych;
- dokumentację postępów pracy uczestników.

VI. Raportowanie do koordynatora projektu

Po zakończeniu każdego tygodnia pracy każdy opiekun zobowiązany jest do przekazania koordynatorowi projektu:

- tygodniowej listy obecności;
- krótkich relacji ze wszystkich odbytych spotkań;
- dokumentacji zdjęciowej;
- screenshotów potwierdzających realizację spotkań;
- informacji o postępach grupy;
- informacji o ewentualnych trudnościach lub sytuacjach wymagających interwencji.

VII. Komunikacja z zespołem projektowym

Każdy opiekun zobowiązuje się do:

- pozostawania w stałym kontakcie z:
- koordynatorem projektu,
- moderatorem,
- prowadzącymi warsztaty;
- bieżącego przekazywania informacji dotyczących: frekwencji, zaangażowania uczestników, problemów organizacyjnych, sukcesów i osiągnięć grupy.

VIII. Odpowiedzialność opiekuna

Opiekun grupy odpowiada za:

- bezpieczeństwo organizacyjne swojej grupy;
- terminową realizację harmonogramu;
- motywowanie uczestników;
- budowanie atmosfery współpracy i wzajemnego szacunku;
- doprowadzenie grupy do pełnej realizacji projektu.

IX. Postawa opiekuna

Opiekun projektu jest:

- liderem;
- mentorem;
- organizatorem;
- osobą pierwszego kontaktu dla uczestników;
- ambasadorem idei projektu „Polonijni Kumple – Most Młodych Liderów. Język - Tożsamość - Media”.



Dofinansowano przez
Instytut Rozwoju Języka Polskiego
ze środków Ministra Edukacji Narodowej.



INSTYTUT ROZWOJU
JĘZYKA POLSKIEGO